

в кнмч

управление образования города Калуги  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 36  
«Аленький цветочек» города Калуги

**ПРИКАЗ**

от 01.12.2021

№ 269- ОД

**Об утверждении плана  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ № 36 на 2022-2024годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коорупции в МБДОУ № 36 «Аленький цветочек» г. Калуги на 2022- 2024 годы. ( Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Ответственному лицу за противодействие коррупции Леньшину А.М. обеспечить реализацию задач антикоррупционной деятельности в соответствии с указанным в пункте 1 Плана настоящего приказа.
3. Ответственному лицу за работу с сайтом учреждения Рощиной Н.П. разместить план антикоррупционных мероприятий на сайте МБДОУ № 36 «Аленький цветочек» г. калуги в срок до 10.12.2021.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 36



Т.В. Кубова

С приказом ознакомлены:

А.М. Леньшин

Н.П. Рощина

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	январь 2022 года- декабрь 2024года
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции</b>			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению	Заведующий	В течение

	антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)		срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4.	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в управление образования г. Калуги	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.6	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2022года Апрель 2023года Апрель 2024года
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года
3.8	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.9	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2022
3.10	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ,	Заведующий	В течение срока

	осуществляющими образовательную деятельность.		действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Калужской области по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.3	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и воспитания	Заведующий	В течение учебного года
5.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май 2022года. Май 2023 года, май 2024 года
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласовани ю