

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 36 «Аленький цветочек» города Калуги**

«ПРИНЯТЫ»

на Педагогическом совете МБДОУ № 36  
г. Калуги, протокол от 20.06.2022 г. №4

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом МБДОУ № 36 г. Калуги от  
20.06.2022 г. №127-ОД

И.о. заведующего МБДОУ № 36 г. Калуги

/Н.П.Рощина/

«СОГЛАСОВАНЫ»

на Совете родителей

Протокол № 3 от 17.06.2022 г.



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 36  
«Аленький цветочек» города Калуги  
(МБДОУ № 36 «Аленький цветочек» г. Калуги)**

г. Калуга, 2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 36 «Аленький цветочек» города Калуги (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. 23 « Об утверждении санитарно — эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом и другими локальными актами Учреждения
- 1.3. Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно—коммуникативной сети «Интернет».
- 1.6 . Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Правилами при приеме воспитанников на обучение.
- 1.7. Правила принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением.
- 1.8. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно — образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

- 2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 07.00 до 19,00,
- 2.4. В летний период Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях, других помещениях детского сада, и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы). Объединение групп не допускается в случае установления в группе (группах) карантинного режима.
- 2.5. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный уполномоченным органом исполнительной власти по Калужской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники — в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.6. Основу режима воспитательно — образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее-НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20

### **3. Распорядок пребывания воспитанников в учреждении**

- 3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:
- режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
  - расписанием организованной образовательной деятельности;
  - системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.
- 3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:
- продолжительность учебного года — с начала сентября по конец мая;
  - летний оздоровительный период — с начала июня по конец августа.
- 3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким — либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждением с указанием причины и периода отсутствия ребенка.

### **4. Прием воспитанников**

- 4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7:00 ч. до 8:00 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый период

времени— на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3. Приводя ребенка в МБДОУ № 36 «Аленький цветочек» г. Калуги, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы МБДОУ № 36 «Аленький цветочек» г. Калуги, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены. Запрещается нарушать режим воспитательно — образовательной деятельности детей в Учреждении.

4.4. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ № 36 «Аленький цветочек» г. Калуги и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.5. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, заблаговременно согласованному в письменном виде с заведующим Учреждением. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение лично либо по телефонам 53-81-64; 53-81-65; 53-81-66 до 8.00 текущего дня.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляют воспитатели и медицинский работник. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки инфекционного заболевания, в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром медицинского работника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (при необходимости оказания неотложной медицинской помощи), согласовав данный вопрос с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию и воспитателей Учреждения, предоставив соответствующее медицинское заключение.

5.3. После перенесенного заболевания ребенок принимается в Учреждение только при наличии медицинской справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

## **6. Внешний вид и одежда воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или стеснять движения ребенка; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т.д.).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года также).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны детские вещи маркировать.

6.6. В шкафу у каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, с прогулочного участка, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и посторонним лицам.

7.4. Прогулки родителей (законных представителей) на территории Учреждения без разрешения администрации запрещены.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в помещениях Учреждения без разрешения администрации.

7.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

7.7. Запрещается приносить в Учреждение:

- мелкие и дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, любые записывающие устройства типа «Диктофон», веб - камера и т.п., а также игрушки, имитирующие оружие; - мелкие предметы: бусинки, пуговицы, бисер и т.д.;
- золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности воспитатели не несут;
- лекарственные препараты, витамины;
- острые и режущие, стеклянные предметы;
- жевательную резинку и другие продукты питания (пирожные, торты, сухарики, напитки и пр.)

7.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды самокаты в помещении Учреждения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- заезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, а также блокировать при парковке личного автотранспорта технические въезды — выезды на территорию Учреждения личными автомобилями.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны забирать своих детей из Учреждения не позднее 19.00. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то заранее оповещают администрацию детского сада об этом, а также о том, кто является их доверенным лицом (совершеннолетнее лицо по доверенности) и будет забирать ребенка в данный конкретный день, но не позднее 19.00.

7.10. В случае неявки родителей (законных представителей) за ребенком позже 19.00, воспитатель обязан поставить в известность администрацию Учреждения для решения вопроса о необходимости принятия последующих мер (организация временного присмотра за ребенком на период розыска родителей, до приезда представителей опеки, ИДН). Запрещается оставлять детей в Учреждении без присмотра педагогов.

## 8. Организация питания

- 8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.
- 8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.
- 8.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их 12- часового пребывания в Учреждении (четырёхразовое питание): завтрак, второй завтрак (напиток или сок, и (или) свежие фрукты), обед, уплотненный полдник. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.
- 8.6. В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы — художественное слово и пр.)
- 8.7. В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить на детские столы салфетницы, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников — дежурных имеется комплект специальной одежды: головной убор, фартук.
- 8.8. Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется посредством реализации специального меню на основании представленного родителями (законными представителями) соответствующего медицинского заключения.
- 8.9. В Учреждении допускается осуществление питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и имеющих соответствующее медицинское заключение, посредством употребления детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в группе или специально отведенных местах (помещениях), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук.
- 8.10. Учреждение обеспечивает постоянный питьевой режим детей посредством выдачи кипяченой и охлажденной до комнатной температуры питьевой воды. Полная смена питьевой воды в емкостях производится по графику через каждые 3 часа.
- 8.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц, определенных приказом заведующего Учреждением в рамках осуществления производственного контроля за организацией питания (основанного на принципах ХАССП).

## **9. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

9.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно — ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее часов в Де Н Ъ.

9.2. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

9.3. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользованию спортивно — игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

9.4. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники должны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на игровом участке возможно только по согласованию этого вопроса с воспитателем или инструктором по физкультуре.

## **10. Права воспитанников**

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого- педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в установленном законом порядке;



- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных, творческих мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном в Учреждении порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (включая платные дополнительные образовательные услуги).

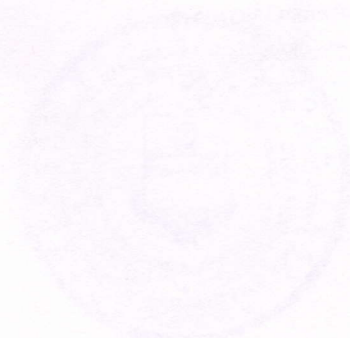
## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 11.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 11.2. Применение физического и (или) психического насилия к воспитанникам не допускается.
- 11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 11.4. Поощрение воспитанников за успех и в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. Заключительные положения**

- 12.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения призваны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
- 12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно — образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.



ПРАВЦА

Учреждения «Детский дом» воспитанников

Учреждения «Детский дом» образовательного учреждения № 36  
г. Казань

г. Казань

2011 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962800

Владелец Кубова Татьяна Валерьевна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025